

Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов МБУ «Вариант»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципального бюджетного учреждения по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант» (далее – Положение) разработано с целью рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуации, когда личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей.

1.2. Комиссия по урегулированию конфликта интересов рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации положений Федерального закона «О коррупции»

2. Задачи и полномочия комиссии по урегулированию конфликта интересов

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- содействие в урегулировании конфликта интересов;
- обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения должностных обязанностей работника;
- исключение злоупотребления со стороны работников при выполнении должностных обязанностей;
- противодействие коррупции.

2.2. Комиссия имеет право запрашивать необходимую документацию и информацию для урегулирования (предотвращения) конфликта интересов.

3. Порядок создания комиссии по урегулированию конфликта интересов

3.1. В состав комиссии входят члены антикоррупционной рабочей группы, численный и персональный состав которой формируется и утверждается приказом директора учреждения.

3.2. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

3.3. В случае необходимости в состав комиссии может быть введен независимый эксперт.

4. Порядок работы комиссии по урегулированию конфликта интересов

4.1. Основанием для проведения заседания комиссии является:

- информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интереса;
- информация о нарушении работником требований к служебному поведению.

4.2. Информация, указанная в п.4.1. Положения, может быть представлена в комиссию в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов или в письменном виде, изложенная в свободной форме.

4.3. Регистрация информации осуществляется в книге регистраций обращений о возникшем конфликте интереса или о его возможности.

4.4. После поступления в комиссию информации, содержащей основания для проведения заседания председатель комиссии, выносит решение о проверки информации, материалов.

4.5. Дата, время и место заседания комиссии устанавливается председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию.

4.6. Проверка информации материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о её проведении. Извещение членов комиссии о дате, времени, месте проведения заседания, о вопросах, включённых в повестку дня, сообщается не позднее, чем за три дня до дня заседания.

4.7. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.8. Заседание комиссии проводится в присутствии заинтересованного работника.

При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки сотрудника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы сотрудника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки сотрудника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении

указанного вопроса в отсутствие сотрудника.

4.9. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам повестки заседания. Комиссия вправе пригласить на заседание иных лиц и заслушать их пояснения.

4.10. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

5. Решение Комиссии по урегулированию конфликта интересов

5.1. По итогам рассмотрения информации о конфликте интересов комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интереса;
- установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интереса.

5.2. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов, голос председателя комиссии является решающим.

5.3. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

5.4. В решении комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество работника, в отношении которого рассматривался вопрос;
- источник информации, ставший основанием для проведения заседания комиссии;
- дата поступления информации в комиссию и дата её рассмотрения на заседании комиссии;
- фамилия, имена членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании комиссии;
- решение и его обоснование;
- результаты голосования.

5.5 Члены комиссии, несогласные с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.6. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня принятия решения, направляются работнику и другим заинтересованным лицам.

5.7. Решение комиссии может быть обжаловано работником в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

Намереваюсь, не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

Дата

Ф.И.О. _____ подпись